



PROCESO DE MATRICULA LISTA DE CHEQUEO



Ingresar a la plataforma del colegio (<http://www.colegioreinadelapazflorida.com>) y descargar los siguientes documentos en la pestaña INSTITUCIONAL- Inscripciones y Matriculas:

- ✓ **Pagaré:** debe traerse impreso y debidamente firmado por la familia y el codeudor
- ✓ **Contrato de prestación de servicios educativos:** debe traerse impreso, diligenciado y firmado por las partes correspondientes.
- ✓ Autorización de uso de imágenes sobre fotografía y fijaciones audiovisuales (videos) para uso Institucional.
- ✓ Autorización para el tratamiento de datos personales.
- ✓ Lista de chequeo para el proceso de matricula

A continuación, encontrará el listado de documentos que debe traer al momento de la matricula:

LISTA DE CHEQUEO			
MATRÍCULA FINANCIERA		Revisión Familia	Revisión Colegio
1	Información del acudiente y responsable de pagos		
2	El contrato de prestación de servicios educativos debidamente diligenciado, con las firmas y huellas de las personas que firman el contrato como responsables.		
3	Pagaré debidamente firmado con huella de las personas responsables que firman el contrato.		
4	Fotocopia de la cédula de las personas responsables que firman el contrato.		
5	Certificado laboral y/o certificado de libertad y tradición del codeudor.		
6	Recibo de pago de matrícula cancelado y/o soporte de la transferencia bancaria.		
7	Recibo de pago plataforma Modelo Pedagógico Pentacidad y/o soporte de la transferencia bancaria		
8	Recibo de pago del Seguro escolar.		
9	Recibo de pago Asociación de Familias.		
MATRICULA ACADÉMICA		Revisión Familia	Revisión Colegio
1	Paz y salvo		
2	Certificado de afiliación de la EPS.		
3	Certificado Médico.		
4	Fotocopia del carné de vacunación (Pre-escolar).		
5	Autorización de uso de imágenes sobre fotografía y fijaciones audiovisuales (videos) para uso Institucional.		
6	Autorización para el tratamiento de datos personales.		
7	Cuatro fotos tipo documento fondo blanco (con uniforme de diario. Para quienes deseen serán canceladas el día de la matricula por un valor de \$7.000 al fotógrafo Manuel Medina, quien las tomara al inicio del año escolar.)		
8	Actualización de datos en plataforma (los cuales se debieron hacer con anterioridad en la separación de cupo)		
9	Firma de la familia y la/el estudiante en la ficha de matrícula.		
ADEMÁS DE LO ANTERIOR, LAS FAMILIAS NUEVAS DEBEN PRESENTAR		Revisión Familia	Revisión Colegio
1	Certificado de notas de años anteriores: Primaria: Desde transición hasta el último año cursado. Secundaria y Media: Desde quinto hasta el último año cursado.		
2	Retiro del SIMAT		
3	Paz y Salvo del colegio anterior		
4	Carpeta plástica oficio color azul con gancho		

Nombre de la/el estudiante: _____ Grado: _____

Nombre de la persona que revisa documentos en el colegio: _____

OBSERVACIONES



PROCESO DE MATRICULA INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE Y RESPONSABLE DE PAGOS



NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ GRADO: _____

Favor diligenciar la siguiente información:

DATOS DEL ACUDIENTE

Selecciona a quien corresponda con la persona que será el acudiente del estudiante.

Madre	Padre	Otro
-------	-------	------

Si es otro, anexar la Autorización firmada por los padres de familia junto con la fotocopia de la cédula y diligenciar los siguientes datos:

Nombre Completo: _____
 No. de Identificación: _____
 Teléfono y Celular: _____
 Dirección: _____
 Email: _____
 Parentesco: _____

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE PAGOS

Teniendo en cuenta las disposiciones tributarias del gobierno nacional, en cuanto al reporte de la información contable del Colegio Reina de la Paz - Floridablanca, en lo relacionado con ingresos por matrícula, pensión y demás costos educativos, la cual se debe registrar con todos los datos que a continuación se relacionan, de la persona que estará a cargo y será la responsable de estos pagos.

Los Padres de Familia y Acudiente **AUTORIZAMOS** expresamente al Colegio Reina de la Paz - Floridablanca, a reportar la información del año 2025.

Selecciona quien corresponda con la persona que será el responsable de los pagos de matrícula, pensión y otros costos educativos. En caso de ser una persona diferente al padre, madre o acudiente, debe ingresar la siguiente información.

Madre	Padre	Otro
-------	-------	------

Si es otro por favor diligenciar:

Nombre Completo: _____
 No. de Identificación: _____
 Teléfono y Celular: _____
 Dirección: _____
 Email: _____
 Parentesco: _____

Diligenciado por: _____