Circular No. 50
20 de noviembre de 2026

"Seamos muy fieles a Dios en todo, y tendremos la paz y tranquilidad en nuestros corazones"
Santa Cándida María de Jesús

Queridas familias:

Reciban un fraternal saludo en Cristo Jesús, fuente de toda paz y esperanza.

El Evangelio nos recuerda que Dios ha puesto en nuestras manos dones, talentos y oportunidades que estamos llamados a hacer fructificar. La fe no consiste en quedarnos inmóviles o conformarnos con lo que tenemos, sino en asumir con responsabilidad, confianza y generosidad la misión que se nos ha confiado, en el hogar, en la familia, en el colegio y en la sociedad.

Atendiendo las directrices de la Resolución No. 020309 del 31 de julio de 2026 del Ministerio de Educación Nacional, el Consejo Directivo ha establecido las tarifas de matrícula, pensiones y costos educativos del servicio de educación preescolar, básica y media prestadas por nuestra institución para el año escolar 2027, que han sido aprobadas por la Secretaría de Educación de Floridablanca mediante la Resolución No. 6243 del 30 de octubre de 2026, que está publicada en la plataforma.

De esta manera, a continuación, relacionamos información importante para facilitar la gestión del proceso de Matrícula.

Proceso de Matrícula

Los días 2, 3 y 4 de diciembre han sido asignados para el proceso de Matrícula ordinaria así:

2 de diciembre: Grados de Preescolar a Tercero.
3 de diciembre: Grados Cuarto a Séptimo.
4 de diciembre: Grados Octavo a Undécimo.

El horario de atención durante estos tres días será de **7:00 a.m. a 12:30 p.m.** y de **2:00 a 4:30 p.m.**

Si alguna familia tiene varios hijos(as) en distintos grados podrá escoger un solo día de estos para su respectiva matrícula.

Nota: Se recuerda que las familias nuevas podrán matricular en cualquiera de estos 3 días o subsiguientes.

Las familias que tengan inconvenientes para realizar la matrícula en estos días establecidos deberán enviar una carta, explicando la situación e indicando el día en el que pueden legalizar la matricula, al correo colreinadelapaz@yahoo.es para poder conservar el cupo del estudiante.

Los días **7, 9 y 10 de diciembre** se contemplan las matrículas extraordinarias con el recargo de $50,000 para familias antiguas. Igualmente, si el proceso de matrícula se realiza del **12 al 20 de**

enero de 2027 se considera matrícula extemporánea con un recargo de $100.000. En estas fechas el horario de atención es de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

PASOS DEL PROCESO DE MATRÍCULA

1. INFORMACIÓN INICIAL

Las familias antiguas recibirán en la entrega de boletines del 26 de noviembre su recibo de matrícula y paz y salvo.

Las familias nuevas recibirán por medio de correo electrónico las indicaciones para llevar a cabo el proceso de matrícula.

1. DESCARGA DE DOCUMENTOS

Para descargar los documentos requeridos para el proceso de matrícula, deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

FAMILIAS NUEVAS

1. Ingrese a www.colegioreinadelapazflorida.com
2. Seleccione la opción Admisiones y acceda al formulario de inscripción.
3. Digite el número de identificación del estudiante y el PIN.
4. Haga clic en Validar datos.
5. Ingrese a la opción Actualizar deudor y diligencie la información del codeudor.
6. Finalmente, haga clic en Descargar documentos.

FAMILIAS ANTIGUAS

1. Ingrese a la plataforma del colegio: www.colegioreinadelapazflorida.com
2. Acceda con el usuario del padre o madre de familia.
3. En la pestaña Familias, seleccione la opción Matrículas.

2. DOCUMENTOS QUE DEBE DESCARGAR

Una vez ingrese a la plataforma, descargue los siguientes documentos:

- Contrato de prestación de servicios educativos y pagaré: El contrato debe imprimirse, diligenciarse y firmarse por las partes correspondientes. El pagaré (página 6) debe imprimirse y estar debidamente firmado por la familia y el codeudor.
- Autorización de uso de imágenes: Para el uso institucional de fotografías y fijaciones audiovisuales (videos).
- Autorización para el tratamiento de datos personales de los estudiantes.
- Lista de chequeo para el proceso de matrícula.

Nota: La información que se registrará en los documentos, será arrojada por la plataforma de acuerdo a la actualización de datos realizada en la separación de cupo de los estudiantes antiguos y el formulario de inscripción de los estudiantes nuevos.

RECAUDO FINANCIERO

Matrícula: El pago se realiza a través de BANCO CAJA SOCIAL Cod. Recaudo No.15757583, CORRESPONSAL BANCARIO o APP DE BANCOLOMBIA Convenio N. 95505 usando como referencia el código del estudiante, o PSE en la página www.colegioreinadelapazflorida.com, pagos pensión, mi pago amigo, digita el código del estudiante que aparece en el recibo y le arrojará el valor correspondiente. Si se presenta inconvenientes para cancelar en alguna de las opciones anteriores, contactarse con Tesorería por medio del WhatsApp 3002225817 o a través de las líneas telefónicas 3164538740, 3176546470 o 6076602104.

Libro Modelo Coeducativo Pentacidad: Pagar en efectivo en el colegio a nombre de GESCALIDAD CORPORACIÓN el valor de $119.000 el día de la matrícula.

Seguro Escolar: La familia podrá realizar el pago en efectivo a nombre de Mundial de Seguros, en el colegio el valor de $25.000 el día de la matrícula.

Asofamilias: Para vincularse a la Asociación de Familias debe cancelar a la CUENTA DE AHORROS DE BANCOLOMBIA No. 79900001807 a nombre de Asociación de Familias Colegio Reina de la Paz NIT: 804.006.639-1 el valor de $75.000. También los puede cancelar en efectivo en el Colegio en el momento de la matrícula.

2. ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA

La familia y estudiante debe presentarse en las instalaciones del colegio en los horarios y fechas establecidas con los documentos que se enuncian a continuación:

- Lista de chequeo
- Información diligenciada del acudiente y responsable de pagos.
- Contrato de prestación de servicios educativos – pagaré, debidamente diligenciado, con las firmas y huellas de las personas de acuerdo a los campos señalados en el documento.
- Fotocopia de la cédula de las personas responsables que firman el contrato (padres y codeudor).
- Certificado laboral y/o certificado de libertad y tradición del codeudor *(Se aclara que el codeudor es una persona diferente a los padres de familia)*.
- Recibo de pago de matrícula cancelado y/o soporte de la transferencia bancaria.
- Recibo de pago del Libro Modelo Pedagógico Pentacidad.
- Recibo de pago del Seguro Escolar.
- Recibo de pago Asociación de Familias.
- Paz y salvo.
- Certificado de afiliación de la EPS.
- Certificado Médico.
- Fotocopia del carné de vacunación (Preescolar).
- Autorización de uso de imágenes sobre fotografía y fijaciones audiovisuales (videos) para uso Institucional.
- Autorización para el tratamiento de datos personales.
- Cuatro fotos tipo documento fondo blanco (con uniforme de diario). Para quienes deseen serán canceladas el día de la matrícula por un valor de $10.000 al fotógrafo Manuel Medina, quién las tomará al inicio del año escolar.

ADEMÁS DE LO ANTERIOR, LAS FAMILIAS NUEVAS DEBEN PRESENTAR

- Certificado de Notas de años anteriores:
  Primaria: Desde transición hasta el último año cursado.
  Secundaria y Media: Desde quinto hasta el último año cursado.
- Retiro del SIMAT del Colegio anterior.
- Paz y Salvo del colegio anterior.
- Carpeta plástica oficio color azul con gancho.

Nota 1: Para legalizar la matrícula de cada estudiante es necesario cumplir con los requisitos mencionados anteriormente, sin excepción alguna.

Nota 2: Asofamilias ofrecerá la expedición del Certificado Médico así:
Jueves 26 de noviembre: 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
2, 3 y 4 de diciembre: 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 a 4:30 p.m.

Agradecemos la atención a la presente y seguimiento de las instrucciones para evitar contratiempos.

Cualquier inquietud será resuelta en los teléfonos 6076602104, 3164538740, 3176546470 o al WhatsApp 3002225817.

Que Dios les bendiga y que su amor infinito siga siendo la fuerza que impulse cada proyecto, decisión y camino en cada familia.

Atentamente,



Roger Pérez Nieto
Rector



Hna. Marlene Serrano Ardila F.I.
Representante Legal

Equipo Directivo

- -

¡ESTAMOS INFORMADOS!